



Anmälan/ansökan om registrering/godkännande av dricksvattenanläggning

enligt LIVSFS 2005:20 och SLVFS 2001:30

Anmälan/ansökan avser (se även under övriga upplysningar)

<input type="checkbox"/> Anmälan om registrering	<input type="checkbox"/> Ansökan om godkännande
--	---

<input type="checkbox"/> Ny dricksvattenanläggning Anläggningen beräknas vara färdigställd (år, månad):
<input type="checkbox"/> Befintlig anläggning
<input type="checkbox"/> Betydande ändring av verksamhet i befintlig anläggning, t ex ändrad beredning, ändrad råvattentäkt

Sökande

Livsmedelsföretagarens och/eller företagets/firmans namn		Organisations- person- / samordningsnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	
Kontaktperson	Telefon/mobil kontaktperson (inkl. riktnummer)	
Telefaxnummer	E-postadress:	
Faktureringsadress (om annat än ovan)		

Anläggningen

Anläggningens namn	Fastighetsbeteckning	
Besöksadress		
Driftansvarig		Telefon/mobil
Adress	Postnummer	Ort
Provtagningsansvarig		Telefon/mobil
Adress	Postnummer	Ort

Typ av anläggning (beskrivning av verksamhetens art och omfattning)

<input type="checkbox"/> Ytvattenverk (vattnet tas från sjö, vattendrag)			
<input type="checkbox"/> Grundvattenverk	<input type="checkbox"/> med pH-justering	<input type="checkbox"/> med desinfektering	
<input type="checkbox"/> Ytvattenpåverkad grundvattentäkt (grundvatten som till största delen har grundvattenkaraktär men som under någon del av året påverkas negativt av ytvatten, t.ex. inläckage i en brunn)			
Antal brunnar: st.			
Om du inte får plats att ange alla brunnarna nedan, använd utrymmet under övriga upplysningar eller separat papper. Ange Id-nr om det finns.			
Brunn 1, Id nr:	<input type="checkbox"/> borrhå <input type="checkbox"/> gräv	Djup: m	Ålder: år
Brunn 2, Id nr:	<input type="checkbox"/> borrhå <input type="checkbox"/> gräv	Djup: m	Ålder: år
Brunn 3, Id nr:	<input type="checkbox"/> borrhå <input type="checkbox"/> gräv	Djup: m	Ålder: år
<input type="checkbox"/> Distributionsanläggning			
<input type="checkbox"/> Gemensamhetsanläggning , t ex samfällighet			
<input type="checkbox"/> Enskild brunn (försörjer endast den egna fastigheten)			

Produktionsvolym (den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet)

<input type="checkbox"/> < 50 personer	<input type="checkbox"/> 50-500 personer	<input type="checkbox"/> 500-5000 personer	<input type="checkbox"/> > 5000 personer
Antal fast boende		Antal fritidsboende:	
Ca antal månader/år som fritidshuset används i genomsnitt:			
Distribueras vatten till andra verksamheter än privat boende? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej			

<input type="checkbox"/> < 10 m ³ /dygn ¹	<input type="checkbox"/> 10-100 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> 100-1000 m ³ /dygn	<input type="checkbox"/> > 1000 m ³ /dygn
Produktionsvolym/år: m ³ /år (produktionsvolym = den volym som pumpas ut från vattenverket på nätet)			

Vattnet används till följande (ett eller flera X)

<input type="checkbox"/> Dricksvatten till användare/konsumenter
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i livsmedelsverksamhet (t ex restaurang, café, livsmedelstillverkning)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i offentlig verksamhet (t ex förskolor, skolor, sjukhem, församlingshem)
<input type="checkbox"/> Dricksvatten i övrig kommersiell verksamhet (t ex camping, uthyrning av boende, bio, hotell, pensionat, vandrarhem)
<input type="checkbox"/> Annat:

Vattenverk ²

<input type="checkbox"/> Hydrofor/Hydropress	Antal:	Volym: m ³
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er med beredning	Antal:	
<input type="checkbox"/> Reservoar/-er	Antal:	Volym: m ³
Till exempel lågreservoar vid vattenverket.		

¹ Dygnsmängden kan beräknas t ex genom att dela den årligen producerade mängden med 365.

² Reservoarer och liknande som är belägna i direkt anslutning till vattenverket och med kort överföring

Beredning

Mikrobiologiska barriärer:

- Kemisk fällning med efterföljande filtrering (t.ex. aluminiumsulfat med efterföljande filter)
- Konstgjord infiltration (< 14 dygn)
- Desinfektion med klor (t.ex. natriumhypoklorit), inklusive klordioxid (utom kloramin)
- Desinfektion med ozon Desinfektion med UV-ljus
- Membran (porvidd max. 100 nm dvs 0,1 µm)
- Långsamfiltrering

Övrig beredning:

- Avhärtningsfilter Sandfilter Fluoridfilter
- Barriär i beredskap (t.ex. möjlighet till klorering vid behov)
- Alkaliskt filter Typ av alkaliskt filter:
- pH-justering Typ av ämne vid pH-justering:
- Monokloramin, färdigberedd Dosering av ammonium
- Membran (porvidd större än 0,1 µm)
- Radonavskiljare
- Annan beredning, ange vilken i klartext:

Larm

- Turbiditetslarm pH-larm UV-larm Klorlarm Ozonlarm
- Annat, ange vilket i klartext:

Distributionsanläggning ³

<input type="checkbox"/> Hydrofor/Hydropress	Antal: st	Volym: m³
<input type="checkbox"/> Tryckstegringsstation/-er utan beredning	Antal: st	
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym: m³
<input type="checkbox"/> Reservoar	Typ:	Volym: m³

³ Reservoarer och liknande som är belägna i direkt anslutning till vattenverket och med kort överföringstid av dricksvattnet ska räknas som tillhörigt vattenverket. I annat fall hör de till distributionsanläggningen.

Avlopp från backspolning av filter, rengöring av sedimenteringsbassänger med mera

- Finns Vattnet avleds till:
- Finns ej

(Återsugningsrisk kan förekomma, exempelvis vid strömavbrott.)

Reservvattentäkt

- Finns, klarar % av ordinarie dricksvattenförsörjning Finns ej

Till anmälan/ansökan skall bifogas

Samtliga skall skicka in följande:

- **Situationsplan** som visar vattentäkt (brunn), vattenverk, ledningsnät, reservoarer, byggnader o s v på fastigheten.

- För juridiska personer: Registreringsbevis där firmatecknare framgår.

- Beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens

Om godkännande krävs skall även nedanstående handlingar bifogas:

- Beskrivning av verksamhetens art och omfattning (om det ej tydligt framgår via ovanstående uppgifter).

- Detaljerad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende provtagningspunkter och provtagningsfrekvens.

- Kortfattad beskrivning av systemet för egenkontroll avseende bl.a. utbildning, personlig hygien, skadedjur, rengöring, underhåll, HACCP)

- Skalenlig ritning som omfattar samtliga utrymmen med inredning och utrustning som har betydelse för bedömningen av de hygieniska förutsättningarna för verksamheten.

- Skiss på brunnens utformning

Övriga upplysningar

Har ni förtydliganden, tillägg eller liknande går det bra att lämna dessa under övriga upplysningar (se sista sidan) eller på separat papper.

Om Ni t.ex. anser att "utgående dricksvatten" är likvärdigt med "dricksvatten hos användaren" så bör Ni bifoga en tydlig motivering till detta, lämpligen tillsammans med kopior på analysrapporter som styrker detta.

Underskrift

Ort och datum

Namnteckning (behörig firmatecknare)

Namnförtydligande

Avgift

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden tar ut avgift på 1 100 kr/h för handläggning av anmälan. Avgiften är fastställd av Kommunfullmäktige i Eslövs kommun den 12 januari 2021.

Personuppgiftshantering, GDPR

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter i formuläret för att kunna hantera ditt ärende.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas av kommunen till dess att syftet med behandlingen av personuppgifterna är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras, sparas eller raderas, enligt de lagar och regler som gäller för kommunen. Detta framgår av något som kallas dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut.

Dina personuppgifter kan vi komma att dela med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter.

Ovanstående rättigheter begränsas ibland. Det finns flera lagar som bestämmer hur en kommun ska hantera uppgifter/handlingar i förhållande till dataskyddsförordningen och dessa regler går före, till exempel hanteringen av allmänna handlingar.

Du når oss enklast genom att kontakta oss på:

Telefon: 0413-620 00 (växel)

E-post: miljoochsamhallsbyggnad@eslov.se

Du når vårt dataskyddsombud på:

E-post: dataskyddsombud@eslov.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

På eslov.se/gdpr hittar du mer information om hur Eslövs kommun behandlar personuppgifter.

Övriga upplysningar (Övrig hantering som inte har redovisats ovan, egna alternativ, förklaringar och motiveringar)

Blanketten skickas till:

miljo@eslov.se

Miljöavdelningen, Eslövs kommun, 241 80 Eslöv