

POLICY FÖR INKÖP OCH UPPHANDLING

Innehåll

1. Sammanfattning	3
2. Syfte och mål med policy	3
3. Omfattning/tillämpningsområde	3
4. Vägledande principer	3

1. Sammanfattning

Med antagandet av denna policy säkerställs en effektiv och ändamålsenlig inköps- och upphandlingsorganisation i vilken arbetet bedrivs på ett enhetligt sätt. Med utgångspunkt i lagstiftning och lokala styrdokument ska anskaffningsarbetet präglas av mandatperiodens inriktningsmål om trygghet, tillväxt och hållbar utveckling, medborgarfokus, attraktiv arbetsgivare och en ekonomi i balans. Policyn tydliggör vilka principer som ska gälla för inköps- och upphandlingsarbetet och fungerar som vägledning i beslutsfrågor som rör inköp och upphandling. För ytterligare stöd i anskaffningsarbetet hänvisas till de riktlinjer, rutiner, mallar och systemprocesser som Eslövs kommun och dess hel- och majoritetsägda bolag beslutar om var för sig.

2. Syfte och mål med policy

Syftet med policyn är att främja ett kostnadseffektivt användande av skattemedel, att främja den fria rörligheten inom EU, att undanröja ageranden som begränsar konkurrens samt att underlätta för företag att göra affärer med offentlig sektor.

Målet med policyn är att använda inköp och upphandling som ett styrmedel för måluppfyllelse samtidigt som verksamheternas behov av varor, tjänster och byggentreprenader tillgodoses.

3. Omfattning/tillämpningsområde

Denna policy omfattar alla upphandlingar och alla inköp som genomförs i och åt Eslövs kommun och dess hel- och majoritetsägda bolag. Med upphandling avses själva anskaffningsprocessen, det vill säga de åtgärder som vidtas i syfte att anskaffa och teckna avtal för inköp av varor, tjänster och byggentreprenader. Med inköp avses samtliga köp som genomförs av verksamheterna.

Policyn omfattar inte försäljning, uthyrning eller inhyrning av lokal, anskaffning eller nyttjanderätt till fastighet, befintlig byggnad eller annan egendom som utgör fast egendom.

4. Vägledande principer

Följande vägledande principer ska gälla för all anskaffning i Eslövs kommun med tillhörande hel- och majoritetsägda bolag.

1. Inköps- och upphandlingsarbetet ska genomsyras av upphandlingslagstiftningens fem grundprinciper om likabehandling, icke-diskriminering, öppenhet, ömsesidigt erkännande och proportionalitet
2. Inköps- och upphandlingsarbetet ska bedrivas så att en fungerande marknad kan upprätthållas samtidigt som samhällsutveckling främjas. Det betyder att:
 - a. ingångna avtal ska följas
 - b. jävs- och korruptionssituationer ska förebyggas
 - c. en god konkurrens och en mångfald av leverantörer ska säkerställas
 - d. hållbarhetsdimensioner (sociala, ekonomiska och miljömässiga) ska beaktas
 - e. säkerhets- och trygghetsaspekter ska säkerställas
 - f. medborgarpåverkan och möjlighet till medborgarinflytande ska beaktas.
3. Samtliga verksamheter ska upprätta och offentliggöra en upphandlingsplan för varje nytt budgetår i syfte att garantera en rättssäker process, möjliggöra samordning och prioriteringar, samt agera transparent i förhållande till såväl medborgare som leverantörsmarknad.

Samtliga verksamheter ska arbeta aktivt med avtalsuppföljning i syfte att säkerställa att ekonomiska medel används på ett korrekt sätt samt för att skapa trovärdighet i förhållande till såväl medborgare som leverantörsmarknad.